

**O‘ZBEKISTON RESPUBLIKASI
MAKTABGACHA VA MAKTAB TA’LIMI VAZIRLIGI
CHIRCHIQ DAVLAT PEDAGOGIKA UNIVERSITETI**

“TASDIQLAYMAN”

**Chirchiq davlat pedagogika universiteti
rektori G.I. Muxamedov**



2026-yil

**OLIY TA'LIMDAN KEYINGI TA'LIM INSTITUTLARI (TAYANCH
DOKTORANTURA, DOKTORANTURA VA MUSTAQIL
IZLANUVCHILIK)GA KIRISH IMTIHONLARI HAMDA SUHBAT
JARAYONLARI BO'YICHA APELLYATSIYA KOMISSIYASI FAOLIYATI
TO'G'RISIDA**

NIZOM

CHIRCHIQ-2026

1-BO'LIM. UMUMIY QOIDALAR

1.1. Mazkur Nizom Chirchiq davlat pedagogika universiteti huzuridagi ixtisosliklar bo'yicha oliy ta'limdan keyingi ta'lim - tayanch doktorantura (PhD), doktorantura (DSc) va mustaqil izlanuvchilikka qabul qilish jarayonida o'tkaziladigan kirish imtihonlari hamda suhbat natijalari yuzasidan talabgorlarning apellyatsiya berishi va apellyatsiya murojaatlarini ko'rib chiqish tartibini belgilaydi.

1.2. Mazkur Nizom O'zbekiston Respublikasining ta'lim va ilm-fan sohasidagi qonunchilik hujjatlari, oliy ta'limdan keyingi ta'limga oid normativ-huquqiy hujjatlar, Oliy ta'lim, fan va innovatsiyalar vazirligining tegishli hujjatlari hamda universitetning ichki me'yoriy hujjatlari asosida ishlab chiqilgan.

1.3. Mazkur Nizomda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

talabgor - oliy ta'limdan keyingi ta'limda o'qish uchun hujjat topshirgan va kirish imtihoni yoki suhbat jarayonida ishtirok etgan shaxs;

apellyatsiya - talabgorning kirish imtihoni yoki suhbat natijalarini belgilangan tartibda qayta ko'rib chiqish to'g'risidagi asoslantirilgan murojaati;

Apellyatsiya komissiyasi - kirish imtihonlari va suhbat natijalari yuzasidan berilgan apellyatsiya murojaatlarini ko'rib chiqish uchun universitet Kengash qarori bilan tashkil etilgan mustaqil kollegial organ;

apellyatsiya arizasi - talabgor tomonidan kirish imtihoni yoki suhbat natijasidan norozilik sabablari ko'rsatilgan holda beriladigan yozma yoki elektron murojaat;

baholash materiallari - imtihon savollari, test topshiriqlari, ilmiy tadqiqot ishi taqdimoti, javob varaqalari, baholash mezonlari, individual baholash varaqalari, suhbat bayonnomasi, videoyozuv va boshqa tegishli hujjatlar.

1.4. Apellyatsiya jarayonining asosiy maqsadi talabgorlarning huquq va qonuniy manfaatlarini ta'minlash, baholash jarayonida xolislik va shaffoflikni ta'minlash hamda yuzaga kelishi mumkin bo'lgan nizoli holatlarni belgilangan tartibda hal etishdan iborat.

1.5. Apellyatsiya jarayoni quyidagi prinsiplarga asoslanadi:

- qonuniylik;
- xolislik;
- shaffoflik;
- adolatlilik;
- tezkorlik;
- talabgorlarning tengligi;
- manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'ymaslik;
- qarorlarning asoslanganligi;
- maxfiylik.

1.6. Apellyatsiya komissiyasi o'z faoliyatini universitet rektori tomonidan tasdiqlangan mazkur Nizom asosida amalga oshiradi.

2-BO'LIM. APELLYATSIYA BERISH TARTIBI

2.1. Talabgor kirish imtihoni yoki suhbat natijasidan norozi bo'lgan taqdirda, natijalar e'lon qilingan kundan boshlab bir ish kuni ichida Apellyatsiya komissiyasiga apellyatsiya arizasi bilan murojaat qilish huquqiga ega.

2.2. Apellyatsiya arizasi:

- yozma shaklda;
- OTM tomonidan belgilangan elektron axborot tizimi orqali;
- oliy ta'limdan keyingi ta'limni boshqarish uchun foydalaniladigan tegishli elektron tizim orqali taqdim etilishi mumkin.

Elektron shaklda berilgan murojaat talabgorning shaxsini aniqlash imkonini beradigan ma'lumotlar bilan tasdiqlangan bo'lishi lozim.

2.3. Apellyatsiya arizasi Ilmiy-tadqiqot, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi tomonidan qabul qilinadi va maxsus apellyatsiya murojaatlarini ro'yxatga olish jurnalida yoki elektron tizimda qayd etiladi.

2.4. Arizada quyidagi ma'lumotlar ko'rsatilishi shart:

1. talabgorning familiyasi, ismi, otasining ismi;
2. aloqa telefoni va elektron pochta manzili;
3. talabgor hujjat topshirgan oliy ta'limdan keyingi ta'lim shakli;
4. ixtisoslik shifri va nomi;
5. kirish imtihoni yoki suhbat o'tkazilgan sana;
6. talabgorning olgan bali yoki natijasi;
7. norozilik bildirilayotgan baholash natijasi;
8. apellyatsiya berishning aniq va asoslantirilgan sabablari;
9. talabgorning talabi;
10. ilova qilinayotgan hujjatlar ro'yxati;
11. sana va imzo.

2.5. Apellyatsiya arizasida talabgor umumiy tarzda "baho noto'g'ri qo'yilgan", "natijadan norozi" kabi izohlar bilan cheklanmasligi, balki o'z e'tirozini aniq faktlar, baholash mezonlari va mavjud hujjatlar bilan asoslantirishi lozim.

2.6. Belgilangan bir ish kunlik muddat o'tgandan keyin berilgan apellyatsiya arizasi, qonunchilikda nazarda tutilgan alohida holatlar mavjud bo'lmagan taqdirda, ko'rib chiqilmaydi.

2.7. Muddatni o'tkazib yuborish sabablarini uzrli deb hisoblash masalasi tegishli huquqiy asoslar mavjud bo'lganda Apellyatsiya komissiyasi tomonidan hal etiladi.

2.8. Apellyatsiya komissiyasi apellyatsiya arizasini qabul qilib olgan kundan boshlab uch ish kuni ichida ko'rib chiqadi.

2.9. Apellyatsiya komissiyasi ishni ko'rib chiqishda:

- talabgorning apellyatsiya arizasini;
- imtihon yoki suhbat bayonnomasini;
- baholash varaqalarini;
- tasdiqlangan baholash mezonlarini;
- imtihon savollari yoki taqdimot talablarini;
- talabgorning yozma javoblarini;
- mavjud bo'lsa, imtihon yoki suhbat videoyozuvini;

- boshqa tegishli hujjatlarni o'rganadi.

2.10. Talabgor apellyatsiya arizasini ko'rib chiqish jarayonida shaxsan ishtirok etish huquqiga ega.

Talabgorning ishtiroki uning apellyatsiyasi ko'rib chiqilishi uchun majburiy shart hisoblanmaydi.

2.11. Apellyatsiya komissiyasi zarur hollarda talabgordan qo'shimcha tushuntirish, tegishli tarkibiy bo'linmadan hujjatlar yoki mustaqil ekspertlardan xulosa olishga haqli.

2.12. Apellyatsiya komissiyasi tomonidan talabgorning apellyatsiya arizasini ko'rib chiqish jarayonida uning bahosini faqat asoslantirilgan va hujjatlar bilan tasdiqlangan holatlar mavjud bo'lgan taqdirdagina o'zgartirishga yo'l qo'yiladi.

2.13. Apellyatsiya komissiyasi qarori qabul qilingan kuni talabgorga yozma yoki elektron shaklda ma'lum qilinadi.

3-BO'LIM. APELLYATSIYA BERISH UCHUN ASOSLAR VA ARIZAGA QO'YILADIGAN TALABLAR

3.1. Quyidagi holatlar kirish imtihoni yoki suhbat natijasidan apellyatsiya berish uchun asos bo'lishi mumkin:

- baholash mezonlarining noto'g'ri qo'llanilishi;
- talabgorning javoblari yoki topshirig'i to'liq baholanmaganligi;
- baholash varaqasiga ballarni noto'g'ri kiritish;
- hisob-kitob yoki texnik xatolik natijasida yakuniy ballning noto'g'ri chiqarilishi;
- imtihon savoli yoki topshirig'ining tasdiqlangan dastur va talablarga mos kelmasligi;
- savol-javob yoki suhbat tartibining belgilangan qoidalari buzilganligi;
- talabgorlarga teng sharoitlar yaratilmaganligi;
- baholashda xolislik va adolatlilik prinsiplari buzilganligi;
- talabgor javobini baholashda tasdiqlangan mezonlardan tashqari mezonlardan foydalanilganligi;
- suhbat davomida talabgorning javoblari to'liq eshitilmasdan yoki muhokama qilinmasdan baholanganligi;
- suhbat yoki imtihon bayonnomasida talabgorning natijalari noto'g'ri aks ettirilganligi;
- imtihon yoki suhbat natijalarini rasmiylashtirishda texnik yoki tashkiliy xatoga yo'l qo'yilganligi;
- manfaatlar to'qnashuvi yoki baholashga ta'sir qilishi mumkin bo'lgan boshqa holat mavjudligi;
- imtihon yoki suhbat jarayonida talabgorning huquqlari buzilganligi;
- qonunchilik yoki universitet tomonidan belgilangan tartibning buzilganligini tasdiqlovchi boshqa asosli holatlar.

3.2. Apellyatsiya berish uchun quyidagi holatlar, o'z-o'zidan, yetarli asos hisoblanmaydi:

- talabgorning o'z natijasidan subyektiv noroziligi;
- boshqa talabgor yuqoriroq ball olganligi;
- "men yuqoriroq bahoga loyiq edim" mazmunidagi umumiy e'tirozlar;
- dalillar bilan tasdiqlanmagan taxminlar;
- baholovchi shaxsga nisbatan shaxsiy e'tirozlar.

3.3. Apellyatsiya arizasiga, mavjud bo'lgan taqdirda, quyidagi hujjatlar ilova qilinishi mumkin:

- baholash varaqasi nusxasi;
- javoblar nusxasi;
- baholash mezonlari yoki ularga havola;
- tegishli bayonnomadan ko'chirma;
- elektron tizimdagi natija nusxasi;
- texnik xatolikni tasdiqlovchi ma'lumotlar;
- boshqa asoslovchi hujjatlar.

3.4. Apellyatsiya arizasiga shaxsni tasdiqlovchi hujjatning to'liq nusxasini majburiy ilova qilish talab etilmaydi.

3.5. Apellyatsiya arizasi:

- o'qilishi mumkin bo'lgan shaklda;
- haqoratli, tahdidli yoki kamsituvchi iboralarsiz;
- aniq va tushunarli;
- belgilangan muddatda;
- talabgorning identifikatsiya ma'lumotlari ko'rsatilgan holda taqdim etilishi lozim.

3.6. Elektron shaklda berilgan arizada hujjatlarning skaner nusxalari yoki elektron shakldagi nusxalari ilova qilinishi mumkin.

3.7. Arizada talabgorning talabi aniq ifodalanishi kerak.

Masalan:

- baholash natijasini qayta ko'rib chiqish;
- muayyan savol yoki topshiriq bo'yicha berilgan ballni qayta tekshirish;
- texnik xatoni tuzatish;
- suhbat bayonnomasidagi xatoni tuzatish;
- imtihon yoki suhbat jarayonida tartib buzilganligini tekshirish.

3.8. Bir talabgor tomonidan ayni bir imtihon yoki suhbat natijasi yuzasidan mazmunan bir xil apellyatsiyani takroran berishga yo'l qo'yilmaydi, bundan birinchi murojaatni ko'rib chiqish jarayonida yangi va muhim holatlar aniqlangan holatlar mustasno.

4-BO'LIM. APELLYATSIYA KOMISSIYASINING TARKIBI VA FAOLIYATINI TASHKIL ETISH

- 4.1. Apellyatsiya komissiyasi universitet Кенгаши қарори bilan tashkil etiladi.
- 4.2. Apellyatsiya komissiyasi kamida 5 nafar a'zodan iborat tarkibda tuziladi.
- 4.3. Komissiya tarkibiga rais, rais o'rinbosari, kotib va a'zolar kiritiladi.

4.4. Komissiya raisi:

- komissiya ishini tashkil etadi;
- majlisni boshqaradi;
- masalalarni ko'rib chiqish tartibini belgilaydi;
- komissiya a'zolarining xolisligini ta'minlaydi;
- yakuniy bayonnomani imzolaydi.

4.5. Komissiya kotibi:

- apellyatsiya arizalarini qabul qiladi va ro'yxatga oladi;
- yig'ilish kun tartibini tayyorlaydi;
- zarur hujjatlarni komissiya a'zolariga taqdim etadi;
- majlis bayonnomasini yuritadi;
- qabul qilingan qarorlarni rasmiylashtiradi;
- talabgorlarni qaror haqida xabardor qiladi.

4.6. Apellyatsiya komissiyasi a'zosi quyidagi hollarda ishni ko'rib chiqishda ishtirok eta olmaydi:

- u mazkur talabgorni baholagan bo'lsa;
- u imtihon yoki suhbatni o'tkazishda ishtirok etgan bo'lsa;
- talabgor bilan manfaatlar to'qnashuvi mavjud bo'lsa;
- boshqa xolislikka shubha tug'diruvchi holatlar mavjud bo'lsa.

4.7. Komissiya a'zosi manfaatlar to'qnashuvi mavjudligi haqida komissiya raisiga yozma ravishda ma'lum qilishi shart.

4.8. Apellyatsiya komissiyasi majlisi, agar unda komissiya a'zolarining kamida uchdan ikki qismi ishtirok etsa, vakolatli hisoblanadi.

4.9. Qaror komissiya majlisida ishtirok etayotgan a'zolarining oddiy ko'pchilik ovozi bilan qabul qilinadi.

Ovozlar teng bo'lib qolgan taqdirda, komissiya raisining ovozi hal qiluvchi hisoblanadi.

4.10. Komissiya a'zolari qaror qabul qilishda mustaqil va xolis bo'lib, faqat amaldagi qonunchilik, tasdiqlangan baholash mezonlari hamda ish bo'yicha mavjud dalillarga asoslanadi.

5-BO'LIM. APELLYATSIYANI KO'RIB CHIQISH TARTIBI

5.1. Apellyatsiya komissiyasi ishni talabgor tomonidan berilgan ariza va unga ilova qilingan hujjatlarni o'rganishdan boshlaydi.

5.2. Komissiya apellyatsiya predmetiga bevosita aloqador bo'lmagan masalalarni ko'rib chiqmaydi.

5.3. Komissiya quyidagilarni taqqoslab o'rganadi:

- tasdiqlangan imtihon dasturi;
- savol yoki topshiriq;
- talabgorning javobi;
- baholash mezonlari;
- qo'yilgan ball;
- imtihon yoki suhbat bayonnomasi;

- zarur hollarda videoyozuv;
- boshqa asoslovchi materiallar.

5.4. Suhbat natijasi bo'yicha apellyatsiya berilganda komissiya, mavjud bo'lsa, suhbatning videoyozuvini ko'rib chiqishi mumkin.

5.5. Videoyozuv mavjud bo'lmaganligi avtomatik ravishda talabgorning apellyatsiyasi qanoatlantirilishi uchun asos bo'lmaydi. Bunda boshqa mavjud hujjatlar va dalillar o'rganiladi.

5.6. Apellyatsiya komissiyasi talabgorni chaqirish zarur deb topgan taqdirda, uni majlis vaqti va joyi yoki elektron ulanish tartibi to'g'risida xabardor qiladi.

5.7. Talabgorning komissiya majlisiga kelmaganligi, agar u belgilangan tartibda xabardor qilingan bo'lsa, apellyatsiyani ko'rib chiqishga to'sqinlik qilmaydi.

5.8. Apellyatsiyani ko'rib chiqish jarayonida talabgorning bilim darajasini oshirish yoki pasaytirishga qaratilgan yangi imtihon o'tkazish yoki suhbat tashkil etish faqat qonunchilik va qabul qilish tartiblarida nazarda tutilgan hollarda amalga oshiriladi.

5.9. Komissiya tomonidan aniqlangan texnik xatoliklar tegishli hujjatlar bilan tasdiqlangan taqdirda tuzatilishi mumkin.

5.10. Baholash mezonlari noto'g'ri qo'llanganligi aniqlangan taqdirda tegishli savol, topshiriq yoki baholash natijasi mazkur Nizomda belgilangan tartibda qayta ko'rib chiqiladi.

6-BO'LIM. YAKUNIY XULOSA VA QAROR QABUL QILISH

6.1. Apellyatsiya komissiyasi murojaatni ko'rib chiqish yakunlari bo'yicha quyidagi qarorlardan birini qabul qiladi:

- 1) apellyatsiya arizasini asosli deb topish va qanoatlantirish;
- 2) apellyatsiya arizasini asossiz deb topish va qanoatlantirishni rad etish.

6.2. Apellyatsiya arizasi qanoatlantirilgan taqdirda komissiya qarorida:

- aniqlangan buzilish yoki xatolik;
- uni tasdiqlovchi dalillar;
- baholash natijasiga ta'siri;
- qayta ko'rib chiqilishi lozim bo'lgan natija;
- tegishli mas'ul bo'linmaga berilgan topshiriq aniq ko'rsatiladi.

6.3. Apellyatsiya arizasi rad etilgan taqdirda qarorda rad etishning aniq va asoslantirilgan sabablari ko'rsatilishi shart.

6.4. Apellyatsiya komissiyasining qarori bayonnoma bilan rasmiylashtiriladi. Bayonnomada quyidagilar aks ettiriladi:

1. majlis o'tkazilgan sana va joy;
2. komissiya tarkibi;
3. apellyatsiya arizasining rekvizitlari;
4. talabgorning ma'lumotlari;
5. apellyatsiya predmeti;
6. o'rganilgan hujjatlar;

7. aniqlangan holatlar;
8. komissiya a'zolarining fikrlari;
9. yakuniy qaror;
10. ovoz berish natijalari;
11. komissiya a'zolarining imzolari.

6.5. Komissiya a'zolarining alohida fikri mavjud bo'lsa, u bayonnomaga ilova qilinadi.

6.6. Apellyatsiya komissiyasining talabgorning apellyatsiyasini qanoatlantirish to'g'risidagi qarori asosida tegishli baholash natijasiga belgilangan tartibda o'zgartirish kiritiladi.

6.7. Baholash natijasiga o'zgartirish kiritilgan taqdirda, tegishli bayonnoma, elektron ma'lumotlar bazasi va boshqa rasmiy hujjatlarga tegishli tuzatishlar kiritiladi.

6.8. Apellyatsiya komissiyasining qarori universitet doirasida yakuniy qaror hisoblanadi va belgilangan tartibda ijro etilishi shart.

6.9. Mazkur Nizomning 6.8-bandida nazarda tutilgan yakuniylik talabgorning O'zbekiston Respublikasi qonunchiligida belgilangan tartibda yuqori turuvchi tashkilotlarga, vakolatli organlarga yoki sudga murojaat qilish huquqini cheklamaydi.

7-BO'LIM. APELLYATSIYA JARAYONIDA HUJJATLARNI RASMIYLASHTIRISH VA SAQLASH

7.1. Apellyatsiya bo'yicha barcha hujjatlar Ilmiy-tadqiqot, innovatsiyalar va ilmiy-pedagogik kadrlar tayyorlash bo'limi tomonidan belgilangan tartibda yuritiladi va saqlanadi.

7.2. Apellyatsiya ishiga quyidagi hujjatlar kiritiladi:

- apellyatsiya arizasi;
- arizaga ilova qilingan hujjatlar;
- imtihon yoki suhbat bayonnomasi;
- baholash varaqalari;
- imtihon savollari yoki topshiriqlari;
- baholash mezonlari;
- mavjud bo'lsa videoyozuvga oid ma'lumotlar;
- komissiya bayonnomasi;
- talabgorga yuborilgan xabarnoma;
- boshqa tegishli hujjatlar.

7.3. Apellyatsiya jarayonida olingan shaxsiy va boshqa cheklangan ma'lumotlar qonunchilikda belgilangan tartibda muhofaza qilinadi.

7.4. Apellyatsiya hujjatlaridan faqat xizmat vazifalarini bajarish uchun vakolatli bo'lgan shaxslar foydalanishi mumkin.

8-BO'LIM. YAKUNLOVCHI QOIDALAR

8.1. Mazkur Nizomda nazarda tutilmagan masalalar O'zbekiston Respublikasining amaldagi qonunchilik hujjatlariga muvofiq hal etiladi.

8.2. Mazkur Nizom talablarini buzgan shaxslar qonunchilikda belgilangan tartibda javobgarlikka tortiladi.

8.3. Apellyatsiya jarayonida talabgorning huquqlarini cheklash, unga nisbatan kamsituvchi munosabatda bo'lish, manfaatlar to'qnashuviga yo'l qo'yish yoki baholash natijasini asossiz ravishda o'zgartirishga yo'l qo'yilmaydi.

8.4. Apellyatsiya komissiyasi faoliyati ustidan umumiy tashkiliy nazorat universitet ilmiy ishlar va innovatsiyalar bo'yicha zimmasiga yuklanadi.

8.5. Mazkur Nizom universitet rektori tomonidan tasdiqlangan kundan e'tiboran kuchga kiradi.

8.6. Mazkur Nizomga o'zgartirish va qo'shimchalar universitet Kengashi bilan kelishilgan holda kiritiladi.